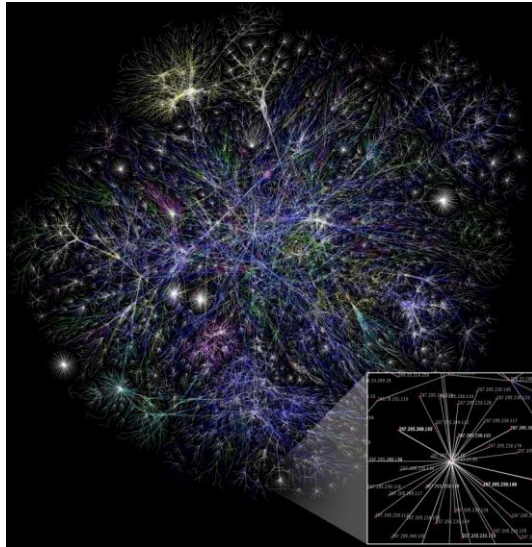


Pagini Web prin Microsoft Frontpage

Crearea de pagini web. Introducere

Internetul este un sistem global de rețele de calculatoare ce folosesc protocoalele de comunicare Transmission Control Protocol și Internet Protocol (*TCP/IP*), pentru a servi miliarde de utilizatori din toată lumea. Putem spune că este o rețea de milioane de rețele¹ particulare, publice, academice, de afaceri, guvernamentale, cu întinderi locale sau globale, legate printr-o largă gamă de tehnologii rețelistice electronice sau optice. Internetul oferă o serie de informații și servicii, cele mai de seamă fiind documentele interconectate hypertext ale World Wide Web-ului (WWW) și infrastructura ce suportă poșta electronică (e-mail).

¹ ***<http://en.wikipedia.org/wiki/Internet>



Originile

Internetului datează din anii '60, când Statele Unite ale Americii finanțau proiectele de cercetare ale agențiilor sale militare, cu scopul de a construi rețele de calculatoare robuste și cu un număr minim de erori. Aceste cercetări, împreună cu finanțarea de către Fundația Națională pentru Știință au creat participarea mondială în dezvoltarea de noi tehnologii rețelistice, și au condus la comercializarea rețelei internaționale în anii '90. Ca rezultat, nenumărate aplicații din aproape toate domeniile vieții moderne au fost popularizate. În anul 2009, un sfert din populația Pământului folosea serviciile Internetului.

„The Internet, referring to the specific global system of interconnected [IP](#) networks, is a [proper noun](#) and written with an initial [capital letter](#). In the media and common use it is often not capitalized, viz. the internet. Some guides specify that the word should be capitalized when used as a noun, but

not capitalized when used as a verb or an adjective. The Internet is also often referred to as the Net.

Historically the word internet was used, uncapitalized, as early as 1883 as a verb and adjective to refer to interconnected motions. Starting in the early 1970s the term internet was used as a shorthand form of the technical term [internetwork](#), the result of interconnecting computer networks with special gateways or routers. It was also used as a verb meaning to connect together, especially for networks”².

Dacă avem un calculator și un modem putem să luăm legătură cu un furnizor particular de servicii Internet sau cu un serviciu on-line pe care să-l folosim. În acest caz, conectarea la Internet este asigurată după stabilirea cu furnizorul de servicii Internet.

Serviciile on-line (CompuServe³, America Online, Delphi, Microsoft Network) sunt companii care dețin propriile rețele și care permit accesul altor persoane la propriile rețele pentru a le furniza diverse servicii, ca de exemplu stiri internaționale, servicii de comerț, etc.

„The company objectives were twofold: to provide in-house computer processing support to Golden United Life Insurance; and to develop as an independent business in the

² "Terms like 'web' and 'Internet'", *Chicago Manual of Style*, University of Chicago, 16th edition / "[Internet](#). n". *Oxford English Dictionary* (Draft ed.). March 2009. Retrieved 26 October 2010. "Shortened < INTERNETWORK n., perhaps influenced by similar words in -net"

³ CompuServe (CompuServe Information Service, also known by its acronym CIS)

computer [time-sharing](#) industry, by renting time on its [PDP-10 midrange computers](#) during [business hours](#). It was spun off as a separate company in 1975, trading on the [NASDAQ](#) under the symbol CMPU” (CompuServe).

Pentru conectarea la Internet sunt necesare: un ISP (Internet Service Provider – furnizor de servicii Internet), un software special si un mod de a te conecta la acest provider. Cea mai obisnuita metoda de a te conecta este folosind un modem cuplat la linia telefonica ori să ai acces direct la Internet (adica o linie inchiriata). Calculatorul pe care doriti să va conectati trebuie să fie cel puțin un Pentium 166 cu 32 MB RAM. Preferabil minim Duron la 400-750 MH cu 128 MB RAM pentru a rula animatii Flash său Shockwave.



Navigarea cu Internet Explorer



Dupa cum ati aflat, tot ce lucrati in Internet necesita un program pe calculatorul dumneavoastra, numit program client. In acest caz, clientul este un browser web, iar Internet Explorer este browser-ul cel mai raspandit in lume. Este simplu de folosit, avand multe facilitati, si este complet integrat in sistemul de operare Windows.

Are de asemenea multe dezavantaje cum ar fi: se blocheaza des, nu functioneaza pe Linux său pe alte sisteme de operare, consuma multe resurse, etc. De aceea exista browsere alternative: Opera si Mozzila Firefox ce pot fi gasite pe

Internet. De observat este ca Netscape Navigator nu prea mai este folosit pe net. Opera si Firefox sunt asemanatoare cu Internet Explorer oferind capabilitati in plus.

Fereastra principala a browser-ului contine cateva elemente: bara cu meniuri, bara cu instrumente, adresă curenta si fereastra in care este vizualizata pagina.

Pentru a vizita un site este suficient să tastati adresă lui in campul „Adress” si să apasăți Enter. Acelasi efect are si File – Open (in fereastra care se deschide scrieti adresă paginii pe care vreti să o vizitati si apasăți Enter).

Daca pagina pe care doriti să o vizitati a mai fost vizitata, ea poate fi vizitata apasând săgeata din dreapta campului Adress si apoi din lista care apare se executa click pe adresă ei, fara a o mai scrie din nou.

In cele mai multe situatii nu va trebui să folositi altceva decat butoanele de pe bara de instrumente. Bara cu instrumente din Internet Explorer contine butoanele cu operatiile cele mai frecvent utilizate dupa cum urmeaza:

Back, forward (inainte, inapoi) – permite trecerea la pagina anterioara respectiv urmatoarea paginii curente, din lista celor vizualizate

Stop – permite oprirea incarcarii paginii

Refresh – permite reincarcarea paginii curente (de exemplu in cazul unei blocari)

Home – permite incarcarea paginii de start, care este incarcata automat cand este pornit browser-ul Internet Explorer fara a tasta adresă;

Search – permite cautarea in Internet a paginilor cu un continut dat

Favorites – deschide dosărul cu paginile favorite

History – permite consultarea unei liste cu ultimile pagini vizitate

Mail – permite accesărea serviciului de E-mail pentru a primi său transmite mesaje

Print – permite listarea la imprimanta a continutului unei pagini

La sfarsitul campului „Adress” este un buton „Links”. Daca-l activati, campul adress va fi inlocuit cu cateva butoane care vor redirectiona browser-ul dumneavoastra catre cateva site-uri folositoare pe Web cum ar fi cel mai bun site de Web său site-uri său stiri referitoare la produsele Microsoft , Linux , Apple, etc.

Stabilirea unei pagini de start

La prima rulare a programului Internet Explorer se va afișă automat conținutul paginii de start. Aceasta este implicit www.microsoft.com.

Pentru a schimba pagina de start se procedează astfel:
Executați click pe comanda *Tools – Internet Options*.

Tastați adresă paginii dorite în caseta Adresă din zona Home page

Executați click pe butonul OK.

Deplasarea într-un site web: Paginile web conțin de obicei texte subliniate. Acestea se numesc hyperlink-uri (legături către o altă pagină web). Plasând mouse-ul pe acestea, acesta se transformă într-o „mână”, iar prin simpla apăsare a lor cu mouse-ul sunteți conduși la o altă pagină sau în alt loc din aceeași pagină.

De asemenea paginile web pot conține butoane sau chiar elemente grafice, care prin apăsarea cu mouse-ul (așa cum este descris mai sus) determină trecerea la o altă pagină web sau lansarea unei operații de exemplu download. Prin download înțelegem operația prin care un fișier aflat pe un alt calculator din Internet, ne parvine în propriul calculator. Fișierele care se prețeauă operației de download sunt de obicei arhivate (sub forma de arhivă .zip sau .rar), pentru că să ocupe cât mai puțin spațiu și implicit să dureze cât mai puțin operația de download.

Intocmirea unei liste cu paginile preferate

Dupa mai multe sesiuni de lucru pe Internet, probabil veti gasi adrese pe care veti dori să le vizualizati din nou. Internet Explorer va permite să retineti paginile favorite in dosărul Favorites.

Pentru a adauga o pagina web in dosărul Favorites procedati astfel:

Incarcati pagina web dorita

Executati click pe Favorits – Add to Favorites

In caseta de dialog care apare executati click pe OK

Pentru a incarca o pagina web din dosărul Favorites procedati astfel:

Executati click pe Favorites din bara cu meniuri

Executati click pe pagina dorita din lista ce apare

Eliminarea reclamelor

In timpul navigarii in majoritatea paginilor web apar diverse bannere-reclame care acopera o buna parte din ecranul dumneavoastra. Chiar daca le ignorati ele tot ocupa spatiu pe ecran si incetinesc viteza de navigare pe internet. Daca pentru reclamele TV telecomanda ne permite să schimbam canalul si Internet Explorer ne permite să renuntam la acestea.

Daca doriti să scapati temporar de reclame(imagini) si să cresteti viteza de navigare, o varianta mai usoara este să eliminati elementele grafice din paginile incarcate.

Pentru a dezactiva elementele de grafica din Internet Explorer:

Selectati Tools – Internet Options

Dati click pe Tab-ul Advanced, derulati pana la setarile Show Pictures, deselectati-le si confirmati operatia efectuata prin OK

Pentru a incarca totusi elementele grafice, dar pentru a nu fi animate: deselectati Play Animations in locul celei Show Pictures

Sălvarea unei pagini pe disc

Daca doriti să sălvati pe un dispozitiv local (hardisk, discheta) pagina pe care o vizitati procedati astfel:

Apasăti File – Săve as File

Alegeti apoi folderul in care doriti să sălvati pagina Web

Stergerea urmelor navigarii

Browser-ul Internet Explorer pastreaza într-unfolder temporar (Temporary Internet Files) pe hardisk o parte din paginile vizitate in ultima sesiune de lucru. Astfel informațiile confidentiale ce au fost introduse pot fi vazute si de alta persoana care are acces la celasi calculator.

Daca doriti să goliti folder-ul Temporary Internet Files:

Executati click pe Tools - Internet Options

Apasăti tasta Delete Files din zona Temporary Internet files

Daca doriti să goliti acest folder in mod automatic:

Executati click pe Tools – Internet Options – Advanced

selectati Security si apoi Empty Temporary Internet Files when browser is closed

Despre posta electronica (E-mail)

Posta electronica (E-mail) reprezinta o metoda pentru transmiterea mesajelor pe cale electronica evitand posta traditionala. Este o metoda rapida, sigura si ieftina de a transmite mesajele. Se pot transmite prin e-mail si imagini, fisiere atasate mesajului. Pentru a transmite un e-mail cuiva trebuie să-i stiti adresă de e-mail.

Adresele de e-mail sunt asemanatoare cu adresele postale (casutele postale) si sunt alcatuite din doua elemente: numele utilizatorului si serverul de e-mail unite prin caracterul @.

De exemplu in adresă inform@pcnet.ro inform este numele utilizatorului si pcnet.ro este serverul de posta unde este localizata cutia postala a destinatarului.



Trimiterea său primirea mesajelor



Sub sistemul de operare Windows exista mai multe programe care realizeaza serviciul de e-mail, serviciu ce poate fi apelat prin intermediul programelor de navigare: Microsoft Internet Explorer si Mozilla Firefox.

Programele de e-mail ofera interfete grafice foarte comode si editoare perfectionate pentru compunerea mesajelor, dar si programe perfectionate pentru codificarea si decodificarea fisierelor atasate unui mesaj. In prezent, aceste codificari, se realizeaza automat, fara ca utilizatorul sa aiba grija de acest lucru.

Ynele programe, cum ar fi procesorul de texte si imagini Microsoft Word ne permit sa trimitem fisierul prin e-mail direct din ele. Word ofera prin meniul File pe langa altele si functiile pentru Internet (e-mail):

Sent to – Mail Recipient : trimiterea documentului scris la un destinatar de adresa de e-mail

Save as – HTML Document : salvarea documentului scris ca text HTML, limbaj destinat retelei World Wide Web

Pentru utilizarea serviciului de e-mail sub un program de navigare, cum ar fi Internet Explorer sau Mozilla Firefox, utilizatorul trebuie sa realizeze diverse setari (configurare de

lucru) la prima utilizare. Cu aceasta ocazie se poate alege programul care ofera serviciile proprii de posta electronica si anume Microsoft Outlook Express sau Mozilla Thunderbird.

In primul rand, dupa instalarea programului de navigare , trebuie sa se opteze pentru preferintele de lucru.

In cazul programului de navigare Internet Explorer optiunile de lucru pot fi stabilite:

Din meniul Tools se alege comanda Internet Options

Se executa click pe tab-ul Programs

In lista care apare efectuand click pe sageata din partea dreapta a etichetei E-mail se alege Outlook Express sau Mozilla Thunderbird

Daca aveti acces la Internet printr-un calculator aflat la scoala sau la serviciu probabil ca posta electronica a fost deja configurata pe acest calculator. In acest caz este foarte simplu sa transmiteti un mesaj folosind butonul Mail din bara de instrumente a aplicatiei Internet Explorer sau sa selectati din meniu Read Mail in Mozilla Firefox. In continuare vom prezenta programul Outlook Express pentru ca este inclus in Windows iar Mozilla Thunderbird este asemanator.

Programul contine cateva foldere(directoare) standard:

Inbox: contine mesajele primite, ce nu sunt redirectionate catre alte directoare

Outbox: contine mesajele ce urmeaza a fi trimise

Sent Items: contine mesajele deja trimise

Deleted Items: contine mesajele sterse

Drafts: contine mesaje la care inca se lucreaza

Citirea si trimiterea postei cu Outlook Express

Daca doriti să vedeti daca ati primit sau nu mesaje apasati butonul Send/Recv si programul va verifica daca aveti vreun mesaj nou. In cazul in care ati primit un e-mail, facand click in panoul din stanga pe Inbox il veti vedea in panoul din dreapta.

Executand click pe numele lui veti vedea continutul acelui mesaj in panoul din dreapta in partea de jos.

Pentru a trimite un E-mail procedati astfel:

Dati click pe butonul New Mail din bara cu instrumente a aplicatiei Outlook Express

In campul To din fereastra care apare trebuie să scrieti adresă de e-mail a destinatarului

Daca doriti ca si alte persoane să primeasca o copie scrieti adresă lor in Cc (carbon copy)

In campul Subject scrieti subiectul mesajului

Efectuati click in zona alba din partea de jos a ferestrei si scrieti continutul mesajului

Dupa ce ati terminat de scris mesajul acesta se trimite apăsând butonul Send din fereastra său din meniul File alegeti optiunea Send Messăge

Daca lucrați in modul on-line, e-mailul va fi trimis imediat. Este însă indicat să scrieti mail-urile offline si să le trimiteti toate odata, astfel puteti evita incarcarea notei de plata a telefonului. Pentru aceasta, activati in meniul File al progrmaului Outlook Express optiunea Work Offline. Astfel, mail-ul va fi stocat la transmiterea mai intai in Outbox – pana cand realizati conexiunea cu server-ul de mai cu ajutoru lcomenzii Send and Receive (in meniul Tools său in bara de instrumente) in vederea schimbului de corespondenta electronica.

Raspunsul la mesaje

Să presupunem ca mesajul pe care tocmai l-ati primit si il cititi, este de la un coleg si trebuie să-i trimiteti un raspuns.

Pentru trimiterea raspunsului efectuati urmatorii pasi:

Executati click pe butonul Reply. Outlook va deschide o fereastră

Obeservati ca in casetele de editare To si Subject exista deja un text si ca mesajul original apare sub punctul de inserare clipitor

Scrieti acolo unde se afla punctul de inserare mesajul dumneavoastra

Apasăți butonul Send

Pentru a trimite un raspuns expeditorului mesajului si tuturor destinatarilor de copii ale mesajului respectiv, trebuie să executati click pe butonul Reply All.

Directionarea mesajelor

Daca primiti un mesaj care considerati ca ar putea interesă un coleg ii puteti inainta mesajul respectiv cu cateva clickuri. Pentru acest lucru efectuati urmatorii pasi:

Avand mesajul inca in fereastra, executati click pe butonul Forward de pe bara de instrumente

Scietii in campul To adresă celui caruia doriti să-i inaintati mesajul

Apasăti butonul Send

Atasărea unui fisier mesajului cu Outlook Express

Pentru a atasă unui e-mail un fisier se procedeaza astfel:

Se scrie noul mesaj asă cum ati vazut mai sus

Se executa pe butonul Attach din bara cu instrumente a aplicatiei Outlook Express

In caseta Insert Attachment se alege fisierul care urmeaza a fi atasă la e-mail si se executa click pe butonul Attach

Se apasă butonul Send

Trimiterea unui mesaj cu aspect deosebit

Daca doriti ca mesajul trimis de dumneavoastra să aiba un aspect deosebit firma Microsoft va pune la dispozitie șabloane (template-uri, mesaje predefinite), numite Atationery. Pentru a folosi unul dîntre ele procedati astfel:

Selectati meniul Message din bara de meniuri a aplicatiei

Alegeti New Message Using

Din lista de mesaje predefinite alegeti unul

Pentru scrierea si trimiterea lui procedati ca la un mesaj nou obisnuit

Va puteti crea propriile dumneavoastra mesaje predefinite, de exemplu in Word, sălvandu-le cu format HTML, pe care apoi să le folositi din Outlook Express atunci cand trimiteti mesaje prietenilor.

Crearea unui cont de E-mail gratuit pe net

Pentru a folosi posta electronica in scopul primirii de mesaje este necesar să aveti o casuta postala la furnizorul dumneavoastra de servicii internet. De asemenea aplicatia Outlook Express trebuie configurata cu datele furnizate de

acesta. Acest lucru este complicat pentru cineva la inceput de drum.

Exista însă o varianta mai simpla: folosirea unui server de e-mail gratuit. Aveti la dispozitie o foarte mare varietate de astfel de servere dar exista doua foarte mari si importante:

Microsoft Hotmail – <http://www.hotmail.com>

Yahoo E-mail – <http://mail.yahoo.com>

Configurarea e-mailului in Outlook Express

Citirea casutei postale gratuite pe care o aveti la un anumit server, presupune mai intai incarcarea paginii si apoi introducerea numelui de utilizator si a parolei. Acest lucru atunci cand sunteti grabiti ar putea fi un impediment. Aplicatiile Outlook Express si Mozilla Thunderbird va pot însă ajuta daca le setati corespunzator.

Iata cum se procedeaza in Outlook Express (asemanator cu Thunderbird):

Lansați aplicatia Outlook Express

Din meniul Tools alegeti optiunea Accounts...

Executati click pe butonul Add si apoi alegeti Mail

Scrieti numele dorit in casuta Display name si apasăti pe Next

Introduceti adresă casutei de E-mail in campul E-mail address si apasăti pe butonul Next

In casutele Incoming Mail Server si Outgoing mail server introduceti datele care v-au fost date de serverul dumneavoastra si apasăti butonul Next

Introduceti numele de utilizator si parola. Apasăti butonul Next

Apasăti butonul Finish

Există o serie de 4 produse profesionale realizate cu scopul de a simplifica **crearea aplicațiilor web**.

- *Macromedia Dreamweaver MX*: este unul dintre cele mai utilizate instrumente de creare a aplicațiilor web în prezent, oferă posibilitatea de a edita paginile web (inclusiv tabelul, a fisierelor multimedia, a frame-urilor, formularelor, paginilor html dinamice) într-o manieră similară editării unui procesor de texte. Editarea se poate realiza direct în format html, în mod vizual sau în ambele moduri simultan iar vizualizarea paginilor se poate face în orice browser web.

- *Microsoft Front Page*: este un produs al firmei Microsoft, și are multe facilități comune cu Macromedia Dreamweaver MX, este în general inclus în pachetul Microsoft Office și prezintă facilități similare cu Dreamweaver MX.

- *Adobe GoLive*: este un produs al firmei Adobe, și este destinat aplicațiilor web cu un conținut grafic deosebit. Editarea paginilor web, vizualizarea și inserarea obiectelor multimedia este similar cu al programelor Dreamweaver și Front Page. Poate integra filme realizate cu QuickTime și prezentări SML direct în paginile web. Se pot crea pagini în format ASP, JSP, sau PHP cu integrarea bazelor de date.

Alte exemple de instrumente pentru crearea aplicațiilor web: Corel HoTMetaL: www.corel.com, Netscape Composer: www.netscape.com, Amaya Browser: www.w3.org/Amaya.

Pentru această lucrare am ales varianta utilizării programului Microsoft FrontPage, deoarece este un program flexibil, cu multiple posibilități rapide în organizarea și structurarea unui site interesant.

Așa cum se cunoaște, în rețeaua Internet, informațiile sunt organizate sub formă de pagini Web și pot fi accesate cu ajutorul programelor de navigare precum Microsoft Internet Explorer sau Netscape Navigator.

Astăzi există diverse variante prin care o persoană sau o firmă care dorește să se facă cunoscută, să își creeze astfel de pagini de informații, așa numitele site-uri, după care urmează o colaborare între acel utilizator și un distribuitor de Internet, care ulterior îi va găzdui pagina pe unul din serverele sale.

În momentul lansării, fiecare pagină Web primește o adresă proprie care o identifică în mod unic. De asemenea, din interiorul unei pagini Web se pot încărca alte site-uri prin intermediul unor legături numite hiperlink-uri. viziune a unui mic site studentesc sub forma unei reviste online.

Ea se va prezenta în principiu ca un site de socializare și cunoaștere între studenții de la specializarea Comunicare și Relații Publice, Universitatea din Craiova, prin intermediul căreia ei vor putea să își facă publice articolele, referatele, ideile precum și pentru a stabili contacte cu studenți din țară și peste hotare.

În cadrul paginii web **Să ne cunoaștem. htm** vom crea o rubrica a comitetului studentesc aflat la conducerea revistei și o rubrică a comitetului profesoral ales în unanimitate de către studenți, cadre didactice alese dintre cadrele facultății noastre.

În cadrul paginii web **Activitate studentescă.htm** vom avea mai multe rubrici care vor cuprinde: articole studentești, eseuri, referate, simpozioane și colocvii organizate de către facultatea noastră dar și informații utile despre activitățile studentești ale studenților din România sau de peste hotare.

Pe paginile **Forum, Blog-uri.htm** ei vor putea forma o comunitate virtuală în care se vor dezbate probleme esențiale legate de viața studentească, dar și aspecte mai plăcute precum balul bobocilor, festivitatea de încheiere a unui ciclu studentesc, etc.

13.2. Prezentarea programului Microsoft FRONTPAGE

Pentru a forma un site de prezentare al unei reviste online studențești, am pornit de la alegerea unui titlu, Revista online a studenților de la Comunicare, **ROSC**, și am ales sigla *Cunoaște și Devino Cunoscut!* plecând de la ideea că studenții sunt o categorie de persoane aflate în formare și deci au nevoie de cunoaștere continuă, dar pe de altă parte ei trebuie să se facă auziți, și deci cunoscuți.

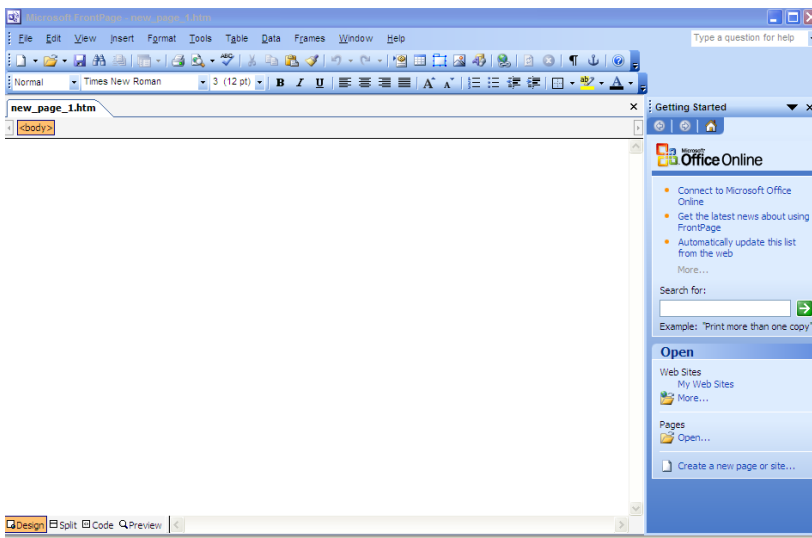
Sigla aleasă pentru această revistă, expusă mai jos, poartă astfel inițialele **CDC** și arată așa:



Această parte a lucrării își propune crearea unui site de 8 pagini web. În acest site studenții de la *Comunicare și Relații Publice* își vor putea prezenta vizitatorilor detalii despre activitatea lor studențească. Față de alte documente procesate de Microsoft Word, site-urile pot fi modificate și actualizate chiar și după ce au fost publicate. Se pot adăuga,

șterge și modifica texte, imagini și pagini oricând. Un site conține o colecție de pagini home și pagini asociate lor, grafice, documente, multimedia și alte fișiere. Site-urile sunt stocate pe un server web sau pe hard discul unui calculator. Site-urile create cu FrontPage conțin și fișiere care suportă funcții specifice programului FrontPage și permit ca site-urile să fie deschise, copiate, editate, publicate și administrate în cadrul programului.

Se va observa ușurința cu care se pot crea pagini web în FrontPage. Odata cu deschiderea programului, se poate începe tastarea și editarea, după care salvarea documentului se va face asemeni unui document Word.



Realizarea unui site necesită muncă și atenție la detalii pentru a menține hiperlink-urile și fișierele sursă și a păstra conținutul actualizat. Atunci când se salvează paginile la un site, FrontPage poate gestiona și repara în mod automat

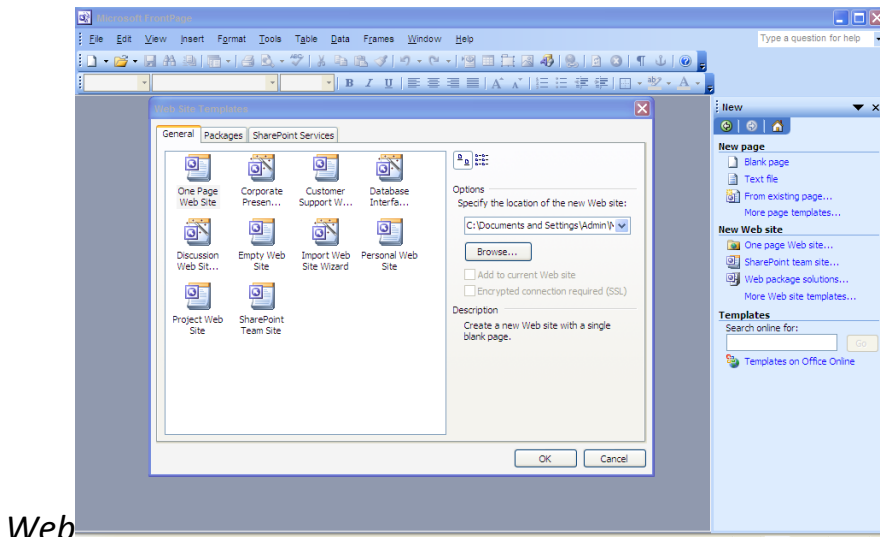
hiperlink-urile, poate organiza fișierele și directoarele, menține barele de legături dinamice, poate verifica scrierea corectă a textului în site și poate genera rapoarte ce anunță eventualele nereguli din pagini și fișiere.

13.3. Crearea unui site nou

Pentru a începe crearea unui site nou se parcurg următorii pași:

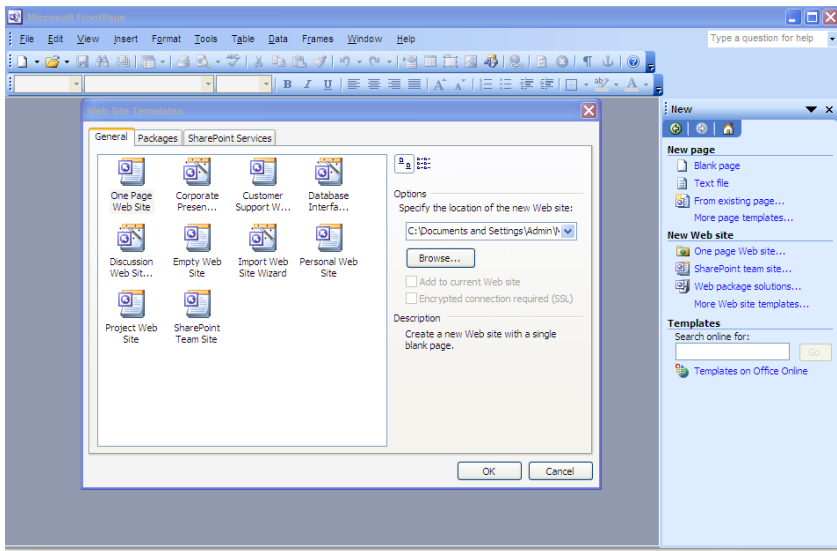
Pasul 1: Din meniul *File* se execută click pe *Close* pentru a închide pagina curentă;

Pasul 2: Din meniul *File* se alege opțiunea *New*, după care se execută click pe *Page* or



FrontPage afișează panoul *New*. Aici, se poate alege dintre mai multe tutoriale și exemple, se specifică unde se va salva site-ul și se specifică numele acestuia.

Pasul 3: Din *New Web site*, se execută click pe *More Web Site Templates*;



Pasul 4: Se execută click pe *One Page Web*, după care se apasă tasta TAB;

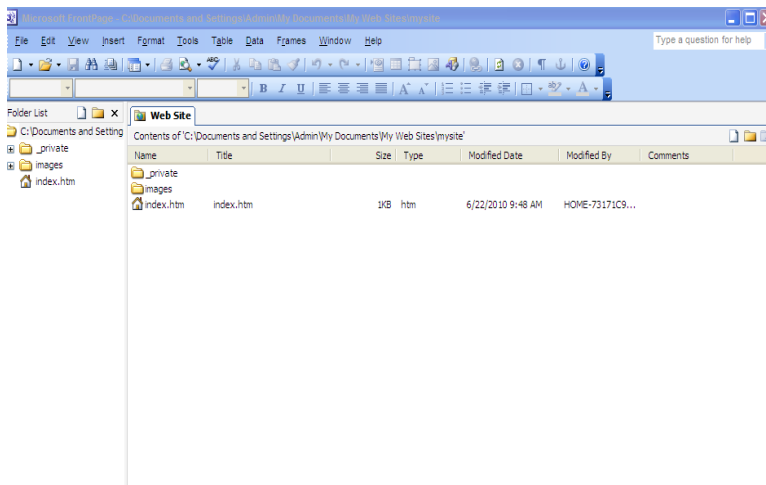
Apăsarea tastei TAB duce la mutarea selecției în locul unde se-a specificat numele și locația site-ului.

Pasul 5: În cutia de dialog *Specify the location on the new Web*, se modifică numele sugerat cu <drive>:\ My Documents\My Webs\ROSC, după care se execută click pe *OK*.

Observații:

- <drive>: reprezintă discul pe care se lucrează, de obicei acesta fiind C:\ sau D:\
- FrontPage creează un site nou numit ROSC (revistă online a studenților de la Comunicare) și afișează numele și locația sa în bara de titlu din partea de sus a ferestrei aplicației FrontPage ;
- Deoarece se lucrează cu mai multe fișiere pe parcursul creării site-ului, FrontPage afișează de asemenea și *Folder List* unde se vor putea vedea fișierele și directoarele din site-ul curent, într-un mod similar ca cel al afișării fișierelor și directoarelor în Microsoft Windows Explorer
- În funcție de sistemul de operare utilizat se pot observa mici diferențe de interfață și a modului în care sunt referite directoarele.

Pasul 6: Dacă *Folder List* nu apare, atunci din bara de butoane Standard se execută click pe săgeata din dreapta butonului *Toggle Pane* apoi click pe *Folder List*;

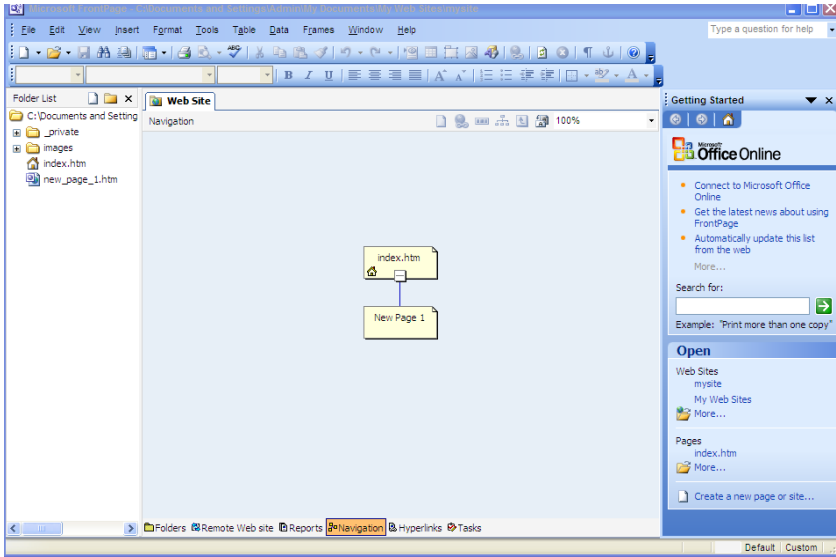


Pasul 7: Se execută click pe pictograma *Navigation* din bara *Views*.

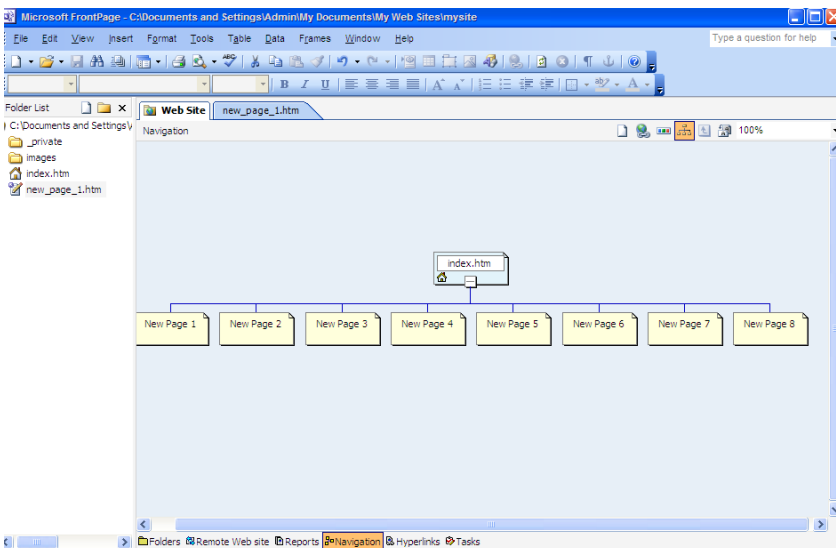
Modul de vizualizare *Navigation* arată reprezentarea grafică a structurii site-ului. Deoarece am creat un site cu o singură pagină, FrontPage a desemnat-o în mod automat pagină home, fapt indicat printr-o mică pictogramă de forma unei case.

13.4. Crearea structurii de navigare

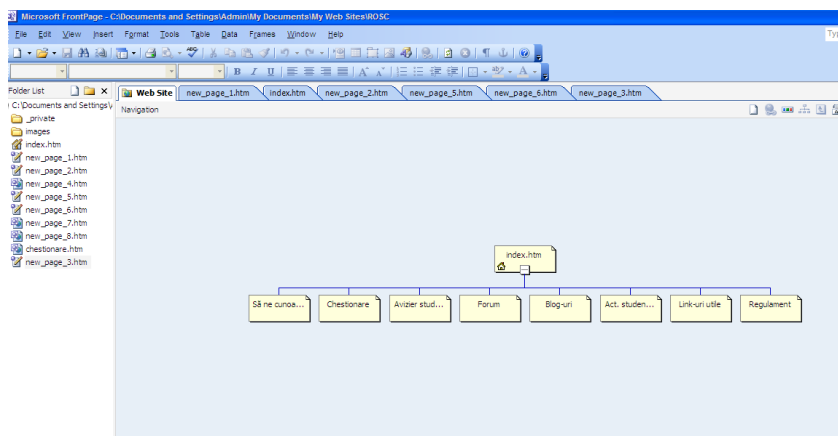
În modul de vizualizare *Navigation* se execută click pe *New Page*, se creează astfel o pagină nouă numită *New Page 1* sub pagina home. Paginile din acest mod de vizualizare nu sunt pagini ale site-ului ci doar înlocuitoare ale acestora, astfel utilizatorul putând experimenta cu ușurință structurarea și organizarea site-ului. Pentru a crea rapid paginile, ne-am propus să utilizăm opt pagini, acestea putându-se crea rapid prin apăsarea Comenzii *New* de 8 ori pe pagina home selectată.



În urmă acestor comenzi repetate pagina va arăta așa



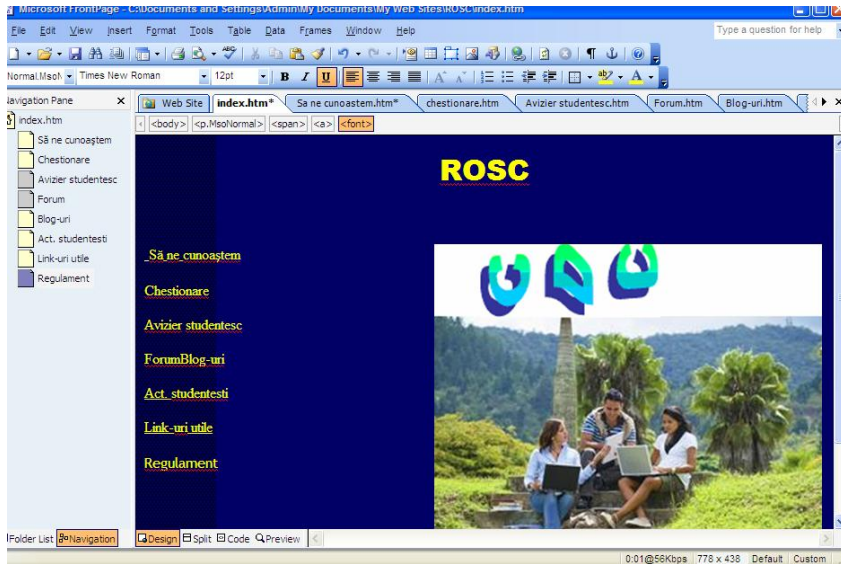
Cu pagina home.htm încă selectată se apasă tasta TAB și se activează titlul paginii pentru editare.



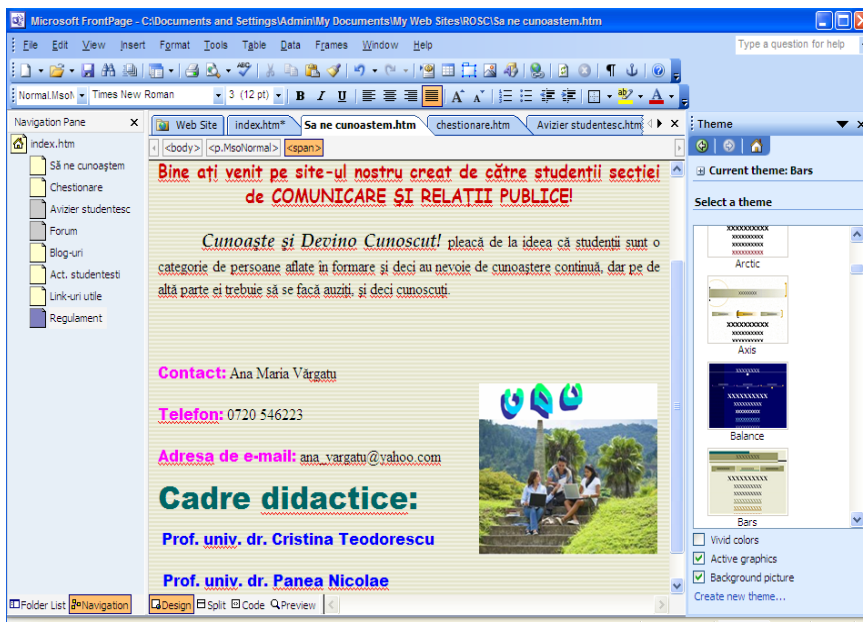
13.5. Crearea paginilor Web

Acum ne vom ocupa puțin și de cosmetizarea paginii home. Spre exemplu o modalitate simplă de a insera sigla site-ului nostru în pagina home, ar fi să urmăm pașii **Insert→Picture→From File...**

Alegem din directorul dorit fișierul imagine, dăm dublu-click și acesta apare în cadrul paginii home.



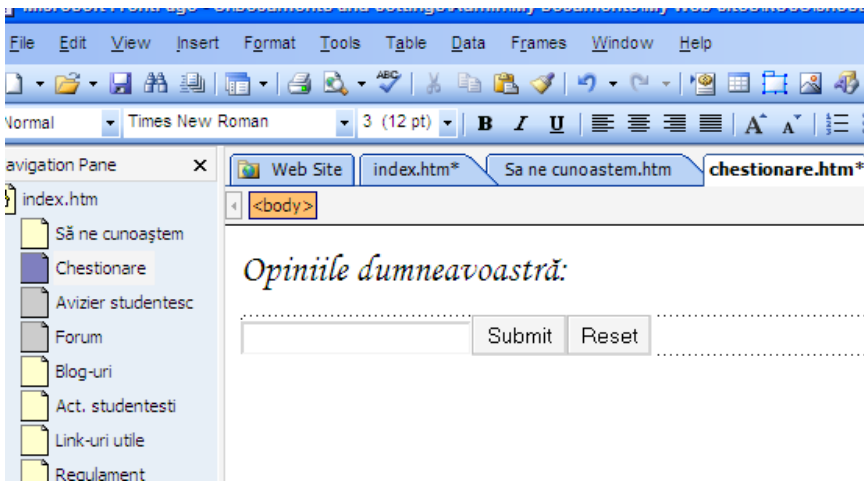
Fiecare pagină se salvează cu numele dorit, iar pe fiecare pagină se poate edita text, insera imagine, astfel pentru pagina web **Să ne cunoaştem.htm** am creat varianta urmatoare:



Pentru pagina web intitulată **Chestionare.htm**, pe o linie nouă tastăm *Opiniile dumneavoastră*:

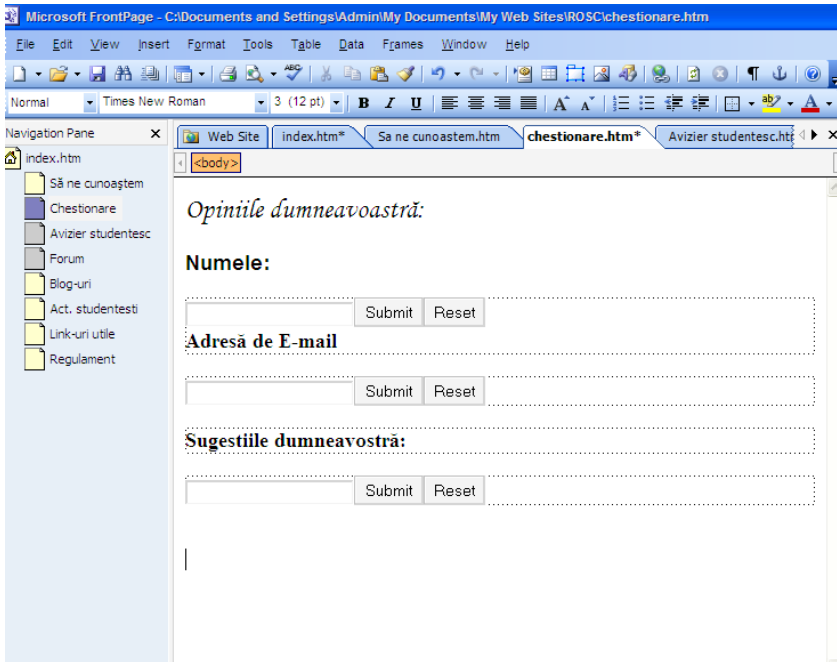
Din meniul *Insert* alegem opțiunea *Form* după care click pe *Textbox*. FrontPage inserează un formular nou cu un obiect de editare pe pagina curentă. Linia punctată indică marginile documentului. Executăm click pe *Text Box* și poziționăm cursorul la începutul formularului.

Pe prima linie tastăm **Numele**, apoi SHIFT+ENTER, analog **Adresă de E-mail** și **Opiniile dumneavoastră**.



Evident că tot prin intermediul acestor chestionare, putem invita studenții și chiar profesorii la o conferință online. Următoarea secțiune oferă detalii despre cum am putea organiza o conferință online.

La sfârșitul operațiilor de inserare, pagina va arăta așa:



13.6. Cum organizezi o conferință online pe site-ul tău

Un instrument nou și foarte interesant în domeniul web este **conferința online**⁴. Cu ceea ce ne pune la dispoziție tehnologia de astăzi este foarte ușor pentru orice proprietar de [site web](#) să susțină o conferință online. *Care sunt avantajele unei conferințe online?*

În primul rând costurile. Scapi de chiria sălii și de cheltuielile de protocol. În al doilea rând numărul de participanți. Spre deosebire de o conferință clasică, în cadrul online numărul participanților

⁴ <http://www.webmagnat.ro/articol/6/cum-organizezi-o-conferinta-online-pe-site.html>

poate fi mult mai mare, deoarece nu mai ești limitat de spațiul locației unde se desfășoară evenimentul.

În al treilea rând este avantajul interactivității. Datorită tehnologiilor web 2.0 este foarte ușor ca participanții să intervină online în timp real. Dacă te-ai hotărât să organizezi o conferință online și nu știi ce să faci, este important să se urmărească următorii pași:

1. Ce vrei să comunici

Înainte de a organiza o conferință online pe site-ul web este bine de știut ce vrei să comunici și cui. Trebuie aleasă o temă de conferință interesantă pentru vizitatorii site-ului, care să îi transforme în clienți sau fani ai site-ului tău. Spre exemplu, dacă ești companie, poți să lansezi un produs sau serviciu nou direct pe site, online. Dacă ești o persoană sau ONG, atunci poți să organizezi pe blog sau pe site conferințe web pe teme ce sunt legate de activitatea site-ului/blogului tău. De exemplu: Dacă ai un site pe tema protecției mediului, poți susține o conferință web despre un dezastru natural, despre noi tehnici de protecție a mediului, etc. În cazul unui site studentesc se poate ține o conferință despre *Modalități de comunicare și tehnici ale PR-ului*.

2. Invită lumea

Dacă ai deja o bază de date de e-mailuri cu clienți sau persoane interesate de activitatea ta, atunci poți să îi anunți pe mail din timp despre conferință. Este bine să fii perseverent și să le trimiți încă un e-mail cu o zi înainte de a

Începe conferința.

Daca nu există o bază de date, atunci iată câteva posibilități de a obține invitați interesați de conferința online:

- postează din timp pe site/blog bannere care să anunțe conferința și care să trimită într-o pagină de înscriere. Când spunem banner, poate fi și o căsuță/spațiu gen înscriere la newsletter.
- postează un anunț pe [Twitter](#), [Facebook](#) sau altă rețea socială la care ești conectat.
- inițiază o [campanie publicitară online](#) folosind Adwords de la Google sau altă forma de publicitate platită.

3. Înscrie-i în baza de date

Daca participanții nu sunt deja în baza de date, atunci ar fi o idee bună ca o clauză de participare la conferința (gratuită sau nu) să fie înscrierea în baza ta de date.

13.7. Îmbunătățirea creării site-lui în vederea publicării

Dacă în paginile de mai sus am văzut cum se organizează paginile web cu ajutorul programului FrontPage, acum vom adăuga bare de navigare la paginile lui, aplicând și organizând teme grafice și pregătindu-l pentru publicare pe intranet sau World Wide Web.

Înainte de a publica site-ul este nevoie să ne asigurăm că paginile și fișierele sunt bine organizate, toate hyperlinkurile funcționează, paginile sunt scrise corect, precum și faptul că avem suficient spațiu disponibil pe serverul web. Pentru această propunere de site, programul FrontPage va gestiona

hyperlink-urile pe care potențialii vizitatori le vor utiliza pentru a vedea paginile site-ului nostru.

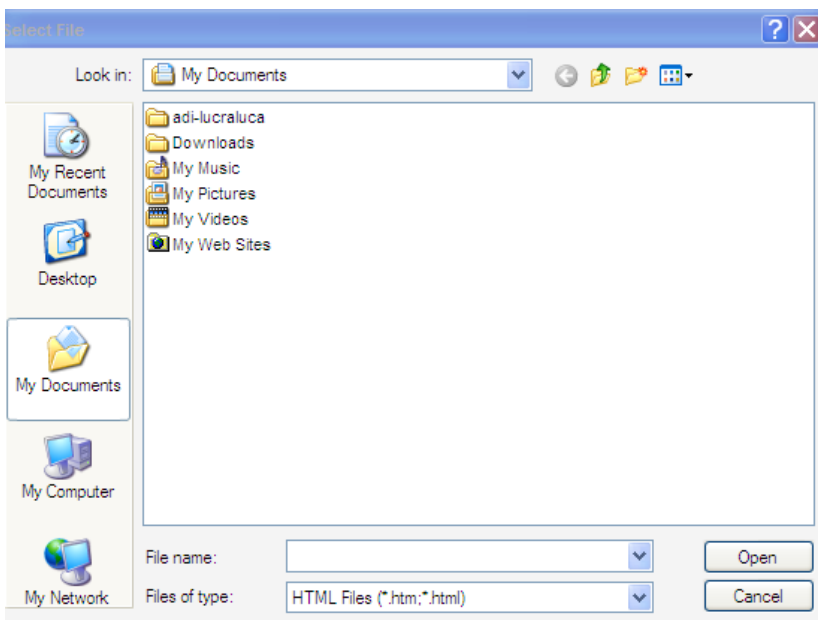
Pentru a deschide un site creat anterior, se deschide aplicația Microsoft FrontPage, din meniul *File* se alege opțiunea *Recent Sites* după care se execută click pe ROSC pentru a deschide site-ul pe care l-am creat deja.

Microsoft FrontPage va deschide site-ul, iar bara de titlu a aplicației va afișa acum <drive>:\ My Documents\My Webs\ROSC. Chiar dacă s-au creat hyperlink-urile de la imagini și text, încă nu avem conexiuni între paginile site-ului. Pentru a realiza acest lucru din bara de butoane vom executa click pe săgeata din dreapta butonului *Tooggle Pane*, după care vom executa click pe *Folder List*.

Vom executa dublu click pe index.htm din *Folder List* pentru a deschide pagina home în formatul de vizualizare *Page*. Apăsăm tastele CTRL+END pentru a plasa cursorul la sfârșitul paginii curente.

Vom localiza prima pagină **Să ne cunoaștem.htm**, iar prin operația drag-and-drop, adică apucare și tragere, vom muta pagina în partea de jos a paginii home. Astfel, Microsoft FrontPage va crea la pagina home un hyperlink la pagina **Să ne cunoaștem.htm**. Textul albastru și subliniat va indica prezența unui hyperlink. Vom repeta aceiași pași pentru restul paginilor care le-am creat pentru site-ul nostru. Apoi vom apăsa tasta Save din meniul File sau din bara de butoane. Dacă în plus vom vrea să importăm o altă pagină web în site-

ul nostru, vom intra în meniul *Insert*, click pe *Select File*, click pe fișierul dorit, urmat de click pe *Open*. Evident, la sfârșitul operațiilor vom executa click pe *Save* pentru a salva operațiile efectuate.



Pentru ca site-ul să fie portabil, trebuie păstrate în același director paginile și fișierele ce apar în el. Astfel, în caseta de dialog *Save Emedded Files* vom executa click pe OK. FrontPage va salva pagina curentă și va salva copii ale fișierelor imagine din site-ul curent.**13.9.**

13.8. Inserarea de margini comune paginilor web și inserarea barelor de navigare

Pentru site-ul revistei online create, programul Microsoft FrontPage va gestiona hyperlink-urile pe care vizitatorii site-ului le vor utiliza pentru a vedea paginile web din site-ul nostru. FrontPage realizează acest lucru utilizând o combinație a două facilități: margini comune paginilor web și bare de navigare automate.

Marginile comune paginilor web sunt regiuni ale paginii, rezervate pentru ceea ce dorim să apară în mod constant pe paginile din site-ul nostru. Acestea pot conține etichete de pagini și bare de navigare. Etichetele de pagină prezintă titlurile pe care le-am dat paginilor atunci când le-am creat, iar barele de navigare reprezintă rânduri sau coloane de hyperlink-uri la celelalte pagini din site-ul curent. FrontPage poate actualiza automat marginile comune și barele de navigare a site-ului să funcționeze mereu corect, chiar atunci când adăugăm, mutăm, sau ștergem paginile din structura site-ului. În vederea creării acestora vom urma pașii:

Pasul 1: Vom executa click pe suprafața pictogramei *Navigation* din bara *Views* pentru a afișa pagina în formatul *Navigation*;

Pasul 2: Vom executa click pe săgeata din dreapta butonului *Toggle Pane*, după care vom da click pe lista *Folder List* pentru a o ascunde;

Pasul 3: Din meniul *Format*, alegem *Shared Borders*. Aici vom putea specifica unde dorim să inserăm marginile comune în

pagini. Deoarece structura site-ului are două nivele de pagini, pagina home și paginile de sub ea, vom folosi 2 feluri de margini comune ale paginilor web și 2 feluri de bare de navigare

Pasul 4: În caseta de dialog *Shared Borders* vom selecta *All pages*;

Pasul 5: Pentru crea o margine comună orizontală, selectăm opțiunea *Top*, după care *Include navigation buttons* de sub ea;

Pasul 7: Lăsăm nemarcate căsuțele de lângă opțiunile *Right* și *Bottom*, după care executăm click pe *OK*.

FrontPage creează margini comune paginilor web și bare de navigare pentru toate paginile din site-ul curent.

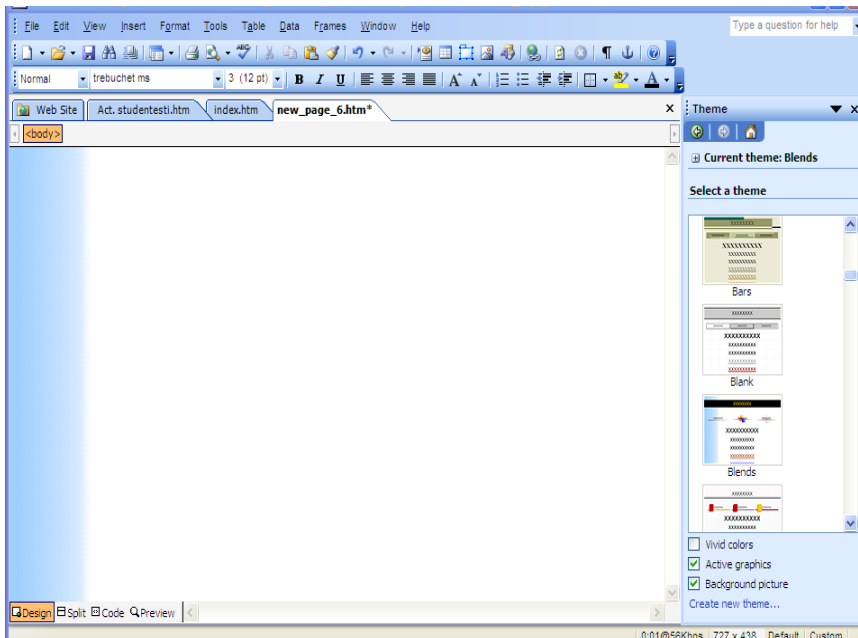
13.9. Aplicarea unei teme într-un site

Programul Microsoft FrontPage conține peste 50 de teme de aplicare, astfel operația de proiectare, pentru toate paginile site-lui, a unei scheme de culori pentru text și grafice, pentru crearea etichetelor grafice precum și pentru butoane de navigare și altele, ar fi foarte dificilă și ar dura foarte mult timp.

Pentru aplicarea unei teme dăm click pe *index.htm*:

- din meniul *Format* alegem opțiunea *Theme*.
- sub *Apply theme to*, selectăm *All pages*.
- din lista cu temele instalate alegem să zicem *Blends*.

Vom salva iar tema aleasă cu numele *Blends* este aplicată la toate paginile site-ului.

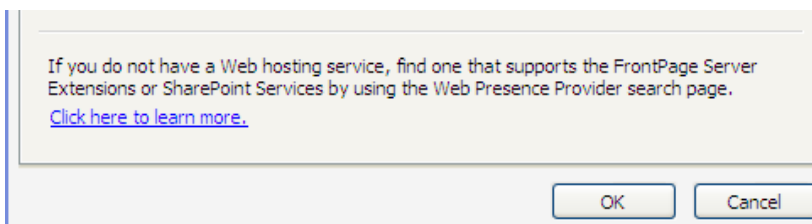


13.10. Publicarea site-ului

Dacă teoretic am încercat să descriu o schiță a unui proiect de creare a unui site în vederea realizării unei reviste online studențești, tot teoretic vom prezenta câteva detalii legate de publicarea lui.

În vederea realizării acestui lucru, se închid toate paginile deschise din formatul de vizualizare *Page*, apoi din

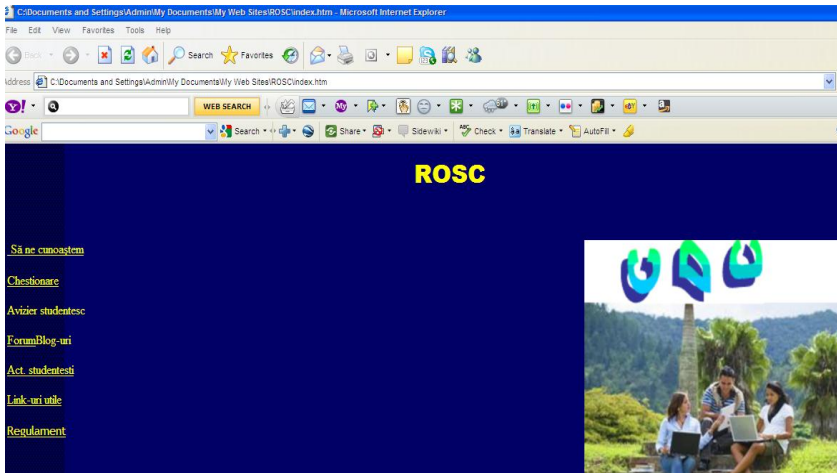
meniul *File* vom da click pe *Publish Web* de pe bara de butoane. Acolo se vor specifica locația de pe World Wide Web unde se va dori să fie publicat site-ul, și, dacă îmi este permisă observația, pare ceva asemănător scriitorului care își alege editura și librăriile unde îi vor fi vându-te cărțile. Evident furnizorul nostru de Internet ne poate oferi această informație. În cazul în care nu suntem prea bine lămuriți, vom executa click pe link-ul *Click here to learn more* din caseta de dialog *Publish Destination*.



Publicarea site-urilor pe un server care nu are instalat FrontPage Server Extensions poate dezactiva unele elemente existente în paginile web, cum ar fi chestionarele introduse de noi.

FrontPage va afișa mesaje în timpul operației de publicare pentru a informa utilizatorul despre anumite condiții necesare.

Dacă programul FrontPage detectează că serverul pe care vrem să publicăm nu suportă FrontPage Server Extensions, va publica site-ul curent printr-un FTP (file transfer protocol).



Pentru aceasta trebuie realizați următorii pași:

- trebuie creat un cont nou pe un server de web, cum ar fi home.ro
- se deschide Internet Explorer și se va accesa site-ul home.ro
- se va executa click pe creează cont nou și se vor introduce un nume de utilizator, exemplu ROSC, o parolă precum și anumite date personale
- după ce se vor completa chestionarele se va deschide Internet Explorer și se va tasta ca adresă <ftp.ROSC.home.ro>
- se va introduce la user name ROSC, la password parola aleasă de noi, se va bifa opțiunea Save password și se va da click pe Log on

- utilizând butonul My documents se va ajunge la directorul cu pagina creată de noi myweb---Rosca și se va copia conținutul directorului sau doar anumite fișiere
- se va apăsa butonul Back până se va ajunge la imaginea de la pasul anterior și se va copia în partea dreaptă.

Urmând pașii teoretici ai programului Microsoft FrontPage lucrarea de față realizează o schiță a unui mic site.

Așa cum se știe organizarea și structurarea unui site poate să dureze, iar marele avantaj al acestei practici este acela că pe măsură ce capeteți experiență, devii mai inventiv, mai bine organizat. Suntem într-un câmp virtual unde nimic investit nu se aruncă de tot, ci doar se aranjează, se upgradează în termeni informatici, și orice greșeală poate fi îndreptată, orice parte anostă poate deveni interesantă. Evident că atunci când lucrăm într-o firmă mare este nevoie de crearea unui site. Programul ales depinde de cât de bun vrem să fie site-ul. Complexitatea mai ridicată a acestui site de prezentare față de "site prezentare firma start", asigură firmelor o prezentare mai bună pe internet. Se pretează firmelor care au un număr mai mare de produse / servicii ce se dorește a fi prezentate.

Complexitatea mai mare asigură și o mai bună poziționare în motoarele de căutare (Google)

Site-urile de prezentare business ar trebui să conțină pe scurt:

- număr de maxim 20 pagini
- număr maxim de 50 imagini prelucrate
- design atrăgător și personalizat

- obiecte Flash - la cerere
- formular de contact
- pagina de prezentare a companiei
- pagini de prezentare a produselor
- optimizare pentru motoarele de cautare
- promovare pe internet
- contor de trafic - la cerere
- text: maxim 15 pag A4
- Tehnologii folosite in realizarea siturilor de prezentare
- HTML, XHTML, ASP.NET 2.0
- CSS, JavaScript, xDHTML, Flash - la cerere, Baze de date, module aditionale - la cerere